



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

**X SETTORE FUNZIONALE CULTURA, SPORT, TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTÀ**

## **RICHIESTA UTILIZZO SALA PROVE “LUCIO DALLA”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### **al fine dell’assegnazione dei turni nella sala prove “Lucio Dalla” , DICHIARA:**

- di accettare e osservare i termini e le condizioni previste dal regolamento comunale per l’utilizzo della “Casa della Musica – Lucio Dalla”, con particolare riferimento all’art. 6 “Obblighi degli utilizzatori”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/05/2018 e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2024 come pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente;
- di prendere atto che per fruire della “Casa della Musica Lucio Dalla” è necessario iscriversi al Registro dei Fruitori Casa della Musica Lucio Dalla mediante la compilazione di apposito modulo (Allegato “A”) e dietro il pagamento di una quota di iscrizione stabilita dalla Giunta Comunale. La quota di iscrizione non sarà rimborsabile in nessun caso ed avrà validità di un anno solare.
- di prendere atto che l’utilizzo della “Sala Prove” è subordinato al pagamento di un deposito cauzionale annuale e di una tariffa oraria determinata annualmente dalla Giunta Comunale e che in ogni caso la concessione in uso rimane subordinata alla previa acquisizione agli atti della ricevuta di pagamento del saldo della tariffa stabilita;
- di conoscere e accettare che all’interno della “Sala Prove” è stabilita, per motivi di sicurezza, una capienza massima di 8 (otto) persone;
- di impegnarsi a rispettare la strumentazione e la struttura messa a disposizione, oltre che accettare le eventuali sanzioni e l’esclusione definitiva dall’utilizzo dei locali nel caso di gravi inadempienze;
- di impegnarsi a non fumare e consumare alimenti e bevande alcoliche all’interno della Sala prove;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate o danni causati nella struttura;
- di prendere atto che con la consegna dei locali il dichiarante si costituisce custode di essi ed è obbligato a riconsegnarli, con i relativi arredi e dotazioni, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati, rimanendo a suo esclusivo carico ogni responsabilità per eventuali danni alla struttura che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo ed inoltre, che in caso di contestazione di avvenuto danno da parte dell’Amministrazione l’onere della prova sarà a suo carico;
- di prendere atto che in ogni caso l’Amministrazione Comunale declinerà ogni responsabilità per danni, furti, danneggiamenti e inadeguato utilizzo di materiale, attrezzature e beni che si trovano all’interno della struttura;
- di accettare che l’utilizzatore sarà l’unico responsabile per i danni causati a persone derivante dall’uso improprio delle attrezzature in dotazione della sala prove durante tutto il periodo di utilizzo della stessa;

Misterbianco \_\_\_\_\_(Data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(allegare copia del documento di identità)